

Wir bieten ab sofort einen Ausbildungsplatz (m/w/d) in unserer Kanzlei zur

## **Rechtsanwaltsfachangestellten**

### Wir erwarten von Ihnen:

- Realschulabschluss, BK1 oder höherer Schulabschluss
- Interesse an Büro- und Verwaltungsarbeiten
- gute Deutschkenntnisse in Word und Schrift
- Sorgfalt, Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- PC-Grundkenntnisse MS-Office von Vorteil
- 10-Fingerschreiben von Vorteil

### Über uns:

Unsere Kanzlei besteht seit mehr als 30 Jahren. Sie zeichnet sich durch eine familiäre Atmosphäre aus mit kurzen Wegen zwischen Rechtsanwälten und Mitarbeitern. Unsere Schwerpunkte liegen auf den Rechtsgebieten des allgemeinen Zivilrechts, Erbrechts, Familienrechts, Arbeitsrechts, Verkehrsrecht sowie Bank- und Kapitalmarktrechts.

Der Alltag in unserer Kanzlei ist vielfältig und abwechslungsreich. Die Auszubildenden werden von Beginn an bei uns in die tägliche Arbeit eingebunden und angeleitet.

### Ausbildungsziele

Sie fertigen und versenden Schriftsätze, Bearbeiten die Ein- und Ausgangspost, führen das Aktenregister sowie den Termin-, Fristen- und Wiedervorlagekalender, erstellen Kostenrechnungen und bearbeiten Mahn- und Zwangsvollstreckungsakten. Ebenso überwachen Sie Zahlungsein- und ausgänge und halten die Telefonkommunikation mit Mandanten, Versicherungen und Gerichten aufrecht. Dies alles an einem eigenen modernen Arbeitsplatz.

Der Berufsschulunterricht findet an zwei Tagen pro Woche an der Kaufmännischen Schule in Offenburg statt.

Vor Ausbildungsbeginn ist es möglich, im Rahmen eines Praktikums unsere Kanzlei und den Beruf kennenzulernen.

### Bewerbungen richten Sie bitte an

**Rechtsanwälte Wortberg, Dr. Stöckel & Bongarth, Eisenbahnstraße 16, 77704 Oberkirch, Tel. 07802 – 93 850**

**Email: [info@wortberg-stoeckel.de](mailto:info@wortberg-stoeckel.de)**